



COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

I SETTORE – URBANISTICA

Via S. Di Giacomo n.5 – c.a.p. 80017

primosettore@pec.comune.melito.na.it

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO AD UN ESPERTO ESTERNO ALL’ENTE DI UN INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE.

CIG. N. Z0F3A37FD9

In esecuzione della Determinazione a contrarre n. 266 R.G. del 03/03/2023

IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

RENDE NOTO

Che il Comune di Melito di Napoli intende espletare una procedura di selezione aperta finalizzata all’individuazione di n. 1 (uno) esperto esterno per l’affidamento di un incarico di supporto specialistico al Responsabile per la transizione digitale (RTD), in possesso dei requisiti prescritti di seguito, per l’espletamento delle attività connesse al servizio in argomento.

Il presente avviso persegue il fine di rispettare i principi definiti dall’articolo 30, comma 1, del codice: economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione.

PREMESSA

L’art. 17 del CAD (Codice dell’Amministrazione Digitale) ha istituito all’interno della Pubblica Amministrazione la figura del Responsabile per la Transizione Digitale, a cui sono affidati il passaggio alla modalità operativa digitale e i processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta. Tra i compiti del RTD rientra quello di eseguire un’analisi degli attuali livelli digitali dell’Ente e di verificare la loro conformità alle linee guida del Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Melito di Napoli, in ottemperanza a quanto stabilito dal CAD, ha provveduto a nominare un Responsabile per la Transizione Digitale con Delibera di G.C. n. 5 del 16/02/2023.

Tuttavia, più volte è emersa la difficoltà oggettiva di organizzare un percorso di transizione digitale puntuale e programmato, sia per via delle elevate competenze tecniche in materia di ICT che si rendono necessarie, sia per la mancanza di strumenti operativi adeguati a verificare lo stato di attuazione degli obblighi previsti dal CAD e dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.

Per le motivazioni sopra illustrate, si rende necessario acquisire un servizio di supporto al RTD, che consenta di rispettare puntualmente gli adempimenti di legge.

Nello specifico, il servizio dovrà prevedere:

1. L'analisi dell'attuale situazione dell'ente in merito allo stato di realizzazione degli obiettivi della transizione digitale;
2. La stesura di una relazione dettagliata che individui le principali criticità;
3. La definizione di un Piano triennale di obiettivi, individuati sulla base delle esigenze e delle criticità specifiche dell'ente;
4. Il monitoraggio, con cadenza almeno semestrale, dello stato di attuazione degli obiettivi prefissati;
5. L'assistenza nella predisposizione della relazione annuale sull'attività svolta che il RTD deve presentare al vertice politico.
6. Stesura di tutti i documenti che l'RTD dovrà produrre durante l'anno richiesti da AGID.

ART.1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico è la collaborazione professionale per lo svolgimento delle attività connesse al servizio in argomento.

L'incarico, inoltre, prevede il servizio di supporto tecnico, amministrativo, organizzativo al RTD/ RUP nella gestione delle attività inerenti agli interventi previsti nel PNRR per la Trasformazione al Digitale e di cui l'Ente è già titolare o che è in fase di presentazione delle domande.

1. Misura 1.4.4 estensione dell'utilizzo delle identità digitali (iscrizione SPID/CIE), cioè tutti i servizi on line sono disponibili attraverso l'identificazione con SPID/CIE;
2. Misura 1.4.3 estensione dell'utilizzo di PAGOPA (full PAGOPA), ossia almeno 50 servizi con PAGO PA;
3. Misura 1.4.3 estensione dell'utilizzo della app IO (full app IO), ossia almeno 50 servizi con app IO;
4. Misura 1.4.1 rifacimento e/o miglioramento dei siti istituzionali e dei modelli di comunicazione con i cittadini;
5. Misura 1.2 dismissione dei data center e passaggio al cloud.
6. Misura 1.4.5 adesione alla piattaforma nazionale notifiche
7. Misura 1.3.1 adesione alla "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"

Nella fattispecie il soggetto incaricato dovrà coadiuvare l'RTD / RUP nelle seguenti attività:

- individuazione dei bandi a cui partecipare idonei allo sviluppo nei settori strategici individuati dalle linee di mandato dell'Organo politico amministrativo dell'Ente Tracciate all'interno del Piano Triennale dell'Informatizzazione.
- studio delle caratteristiche specifiche di ogni singolo bando e individuazione di una strategia organica in grado di coordinare i diversi settori amministrativi coinvolti nella



candidatura dell'avviso; adempimenti connessi alla candidatura dei progetti agli avvisi previsti dal PNRR secondo le modalità e tempistiche ivi indicate;

- adempimenti tecnico amministrativi connessi all'esecuzione del progetto: pianificare, condurre, controllare e rendicontare il progetto in modo da soddisfare i vincoli di qualità, tempo e di spesa.
- attività di monitoraggio e verifica dei risultati finali della procedura: attività di analisi e comparazione degli obiettivi attesi e raggiunti, rilevando come i prodotti e i servizi implementati siano stati in grado di generare i benefici attesi e gli impatti indicati nel progetto approvato e finanziato.
- Assistenza al RTD nella scelta dei fornitori, successiva redazione dei contratti e scelta del timing necessario per realizzare l'opera e ottenere i finanziamenti.

Il professionista non ha l'obbligo di rispetto di orari di lavoro, ma dovrà garantire la propria presenza per almeno tre giorni a settimana presso l'Ente, durante gli orari antimeridiani di ufficio individuati di volta in volta in base alle specifiche necessità ed esigenze dell'Ente.

Lo svolgimento dell'incarico è disciplinato dalle condizioni contenute nello schema di convenzione allegata al presente avviso.

La durata dell'incarico è pari a mesi sei, a decorrere dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'incarico in questione per una durata di ulteriori sei mesi, agli stessi patti e condizioni della convenzione sottoscritta, con possibilità di eventuale incremento del compenso, ad insindacabile giudizio dell'Ente circa l'utilità nella prosecuzione dell'incarico.

ART. 2 - REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

I soggetti che intendono presentare manifestazione di interesse dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

I. Requisiti di ordine generale:

- 1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- 3) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs n. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) regolare attuazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99;
- 5) iscrizione presso le competenti sedi INPS e INAIL e essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- 6) essere in regola con il pagamento di imposte e tasse.



II. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- PER LE IMPRESE:

Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede e per l'espletamento del servizio di cui trattasi o in altro registro capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del presente servizio.

Si precisa che l'impresa concorrente deve avere all'interno del proprio organico, a pena di esclusione, almeno n. 1 figura professionale laureata in Ingegneria informatica, Informatica o titoli equipollenti.

- PER I PROFESSIONISTI:

Titolo di laurea in Ingegneria informatica, Informatica o titoli equipollenti.

III. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA

Il concorrente dovrà:

III.1) aver maturato, esperienza in materia di innovazione tecnologica, per conto di Enti locali della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle attività connesse al servizio della transizione digitale degli enti locali.

Devono essere specificati i progetti e le pubbliche amministrazioni presso le quali è stato espletato il servizio in argomento.

Per i professionisti: allegare curriculum vitae aggiornato.

Art. 3 - COMPENSO

All'affidatario sarà corrisposto, per l'intera durata dell'incarico, pari a mesi sei, l'importo mensile lordo di **€ 800,00 (ottocento/00)**, onnicomprensivi di oneri previdenziali, Iva (22%) se dovuta, da cui detrarre eventuale ritenuta d'acconto.

ART.4 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione in argomento, dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti minimi di cui sopra, nonché una dichiarazione di accettare senza riserva alcuna le condizioni disciplinanti lo svolgimento dell'incarico di cui allo schema di convenzione allegato al presente avviso.

Tutta la documentazione, debitamente firmata, deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec: primosettore@pec.comune.melito.na.it, entro le **ore 12:00 del giorno 15/03/2023** e dovrà indicare il seguente oggetto:



“Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di supporto specialistico al Responsabile per la transizione digitale - CIG. N. Z0F3A37FD9”.

All'istanza dovrà essere allegato oltre fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore ed il curriculum vitae del professionista contenente tutte le notizie utili ai fini della valutazione.

Il recapito dell'istanza alla casella elettronica PEC sopra indicata rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

La ricezione delle manifestazioni di interesse non comporta alcun impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, non costituisce proposta contrattuale, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

ART.5 - CRITERI PER LA SELEZIONE

La selezione sarà operata in base alla valutazione dell'esperienza dichiarata dai concorrenti e dei curricula; in particolare costituirà titolo di preferenza:

- esperienza nello svolgimento di attività analoghe a quelle di cui al presente avviso e inerenti il servizio da espletare.
- Conoscenza delle piattaforme informatiche, applicazioni e portali istituzionali per la gestione del servizio.

ART.6 - TRATTAMENTO DEI DATI

Si precisa che, ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso nell'ambito del procedimento amministrativo per l'affidamento del servizio in oggetto. La presentazione dell'istanza di partecipazione costituisce esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e implica la piena accettazione delle precedenti disposizioni. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melito di Napoli.

ART.7 -CONVENZIONE

L'incarico in oggetto è disciplinato da apposita Convenzione a stipularsi successivamente tra il Comune di Melito di Napoli e l'affidatario individuato all'esito della procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Melito di Napoli – I Settore - PEC: primosettore@pec.comune.melito.na.it

Il RUP è il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del I Settore.

Dalla Casa Comunale

f.to Il Responsabile del I Settore
Arch. Luigi Panzera

