



COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

SETTORE I: "URBANISTICA, VERDE, SUAP, CED, CUC, AMBIENTE"

Via S. Di Giacomo n.5 - c.a.p. 80017

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione alla det. N. 1031 del 27/12/2023

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP A N. TRE PROFESSIONISTI ESTERNI PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DEL I SETTORE - SMARTCIG: Z843DF59CB.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende espletare un'indagine di mercato, avente ad oggetto l'individuazione, nel principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, di operatori economici per l'affidamento del successivo incarico professionale di supporto al RUP relativo alle molteplici attività connesse al I Settore, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. N. 36/2023 da effettuarsi nel Comune di Melito di Napoli.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del Codice Civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice Civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio. L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per l'operatore economico per un periodo di massimo 180 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

ART. 1 - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE

DENOMINAZIONE

Comune di Melito di Napoli - Via S. Di Giacomo n. 5

CONTATTI

Responsabile del I Settore: Arch. Luigi Panzera

tel. 081-2386213

PEC: primosettore@pec.comune.melito.na.it

ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Le figure professionali richieste per l'espletamento delle molteplici attività del I Settore sono:

- N. 1 Professionista come supporto alle attività connesse al servizio NCC (Noleggio Con Conducente) e per l'ufficio anti-abusivismo;
- N. 1 Professionista come supporto alle attività connesse al SUAP/SUE;
- N. 1 Professionista come supporto alle attività connesse al SUE e assistenza tecnico/amministrativa relativamente ad ogni attività di competenza del I Settore, anche connesse al servizio "gare e contratti".

ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in argomento consiste nella collaborazione professionale per lo svolgimento delle attività di supporto al RUP nell'espletamento delle molteplici attività amministrative del I Settore.

- a) **Professionista supporto "NCC" e per l'ufficio anti-abusivismo:** Il professionista dovrà possedere comprovata competenza e qualificata esperienza nella predisposizione di tutta la documentazione amministrativa inerente alle pratiche per il Noleggio con Conducente (Rilascio autorizzazioni, Rinnovo autorizzazioni, Verifica della preesistenza dei requisiti relativi al titolare e al mezzo utilizzato per lo svolgimento del servizio), nonché all'attività di Protocollazione. Sono richieste, altresì, competenze ed esperienza nell'espletamento delle attività operative connesse alle verifiche sul portale B.D.N.A. (Banca Dati Nazionali Antimafia), casellari giudiziali e carichi pendenti, e verifica requisiti di onorabilità. La figura professionale dovrà possedere, altresì, comprovata competenza e qualificata esperienza nell'utilizzo della piattaforma SICR@WEB, software impiegato dall'Amministrazione per la redazione degli atti amministrativi.
- b) **Professionista supporto "SUAP/SUE":** Il professionista dovrà possedere comprovata competenza

e qualificata esperienza nella predisposizione di tutta la documentazione amministrativa inerente allo Sportello Unico Edilizia (Istruttoria pratiche edilizie di cui al D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., e attività connesse) e Sportello Unico Attività Produttive (Istruttoria pratiche SUAP, conoscenza portale "Impresainungiorno", Autorizzazioni, Conferenza di Servizi Ambito 16, e attività connesse), nonché all'attività di Protocollazione. Sono richieste, altresì, competenze ed esperienza nell'espletamento delle attività operative connesse alle verifiche sul portale B.D.N.A. (Banca Dati Nazionali Antimafia), casellari giudiziari e carichi pendenti. La figura professionale dovrà possedere, altresì, comprovata competenza e qualificata esperienza nell'utilizzo della piattaforma SICR@WEB, software impiegato dall'Amministrazione per la redazione degli atti amministrativi.

- c) **Professionista supporto "SUE" e assistenza tecnico/amministrativa relativamente ad ogni attività di competenza del I Settore, anche connesse al servizio "gare e contratti"**: Il professionista dovrà possedere comprovata competenza e qualificata esperienza nella predisposizione di tutta la documentazione amministrativa inerente allo Sportello Unico Edilizia (Istruttoria pratiche edilizie di cui al D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., e attività connesse), nonché all'attività di Protocollazione. Il professionista dovrà possedere comprovata competenza e qualificata esperienza nella predisposizione di tutta la documentazione amministrativa, dalla fase preliminare ed iniziale di indizione delle varie tipologie di procedure fino all'aggiudicazione definitiva (es. Determinazioni a contrattare, Delibere, protocollo, avvisi pubblici, manifestazioni di interesse, procedure di affidamento diretto, verbali di gara, determinazioni di aggiudicazione definitiva, determinazioni di liquidazione). Sono richieste, altresì, competenze ed esperienza nell'espletamento delle attività operative connesse alla gestione delle suddette procedure di gara (es. acquisizione C.I.G. e Smart C.I.G., pubblicazioni atti di gara su portali e sito web istituzionale, adempimenti su portale ANAC, verifiche requisiti, FVOE ANAC, richieste DURC, verifiche antimafia tramite B.D.N.A., casellari giudiziari e carichi pendenti, verifiche inadempienza Agenzia delle Entrate, etc.), nonché la gestione delle piattaforme telematiche per l'espletamento delle gare telematiche dell'Ente e del mercato elettronico della P.A. (M.E.P.A.), alla luce della riforma del Codice degli appalti e delle successive modifiche intervenute negli ultimi anni (D.lgs. 36/23 etc.). Il professionista dovrà altresì garantire supporto ed assistenza nell'analisi delle esigenze dell'Ente e della programmazione delle procedure di gara, anche per il PNRR inerente ai servizi; assistenza al Presidente ed ai Commissari di gara nello svolgimento delle operazioni di gara in seduta pubblica e riservata, (quali ad es. verifica della documentazione amministrativa delle ditte partecipanti, attivazione di eventuale procedura di soccorso istruttorio, verifica offerta economica ed applicazione dei vari metodi per il calcolo dei punteggi); acquisizione della documentazione necessaria alla stipula dei contratti di appalto/concessione. La figura professionale dovrà possedere, altresì, comprovata competenza e qualificata esperienza nell'utilizzo della piattaforma SICR@WEB, software impiegato dall'Amministrazione per la redazione degli atti amministrativi.

Lo svolgimento dell'incarico è disciplinato dalle condizioni contenute nello schema di Convenzione allegato al presente avviso.

La durata dell'incarico è prevista in dodici mesi a far data dalla sottoscrizione della Convenzione. I termini per lo svolgimento della prestazione richiesta saranno concordati preventivamente con il Responsabile del Servizio. Il Comune si riserva di verificare ogni centoventi giorni il raggiungimento dei risultati e delle finalità poste alla base del presente incarico e di interrompere il rapporto con il professionista incaricato in caso di parere negativo del Responsabile del Servizio sull'attività svolta.

Alla scadenza del periodo di affidamento il Comune si riserva, senza obbligo di motivazione, la facoltà di prorogare o meno l'incarico al professionista a seconda della professionalità acquisita e della utilità nella prosecuzione dell'incarico, per ulteriori dodici mesi.

L'incarico professionale in argomento verrà affidato, a seguito di selezione pubblica, al professionista selezionato, mediante successiva trattativa diretta sul portale M.E.P.A., con la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

ART. 4 - COMPENSO E PAGAMENTI

Il compenso professionale previsto per ciascun professionista in merito all'incarico in oggetto è fissato come di seguito:

- a) **Professionista supporto "NCC" e per l'ufficio anti-abusivismo** in € 1.100,00 (millecento/00) da ritenersi onnicomprensivi (inclusi oneri previdenziali ed iva, se dovuta, da cui detrarre eventuali ritenute fiscali).
- b) **Professionista supporto "SUAP/SUE"** in € 1.100,00 (millecento/00) da ritenersi onnicomprensivi (inclusi oneri previdenziali ed iva, se dovuta, da cui detrarre eventuali ritenute fiscali).
- c) **Professionista supporto "SUE" e assistenza tecnico/amministrativa relativamente ad ogni attività di competenza del I Settore, anche connesse al servizio "gare e contratti"** in € 1.100,00 (millecento/00) da ritenersi onnicomprensivi (inclusi oneri previdenziali ed iva, se dovuta, da cui detrarre eventuali ritenute fiscali).

Il corrispettivo economico spettante al professionista individuato sarà liquidato sulla base di acconti mensili, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

ART. 5 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023.

I soggetti che intendono presentare manifestazione di interesse dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Essere in possesso di una laurea quinquennale Giurisprudenza per il professionista di cui alla lett. a) dell'art. 3;
- e) Essere in possesso di una laurea quinquennale in Architettura o Ingegneria per i professionisti di cui alla lett. b), c) dell'art. 3;
- f) Essere iscritto, alla data di presentazione dell'istanza, sulla piattaforma del M.E.P.A.;
- g) Essere iscritto, alla data di presentazione dell'istanza, al rispettivo Ordine Professionale di appartenenza;
- h) Insussistenza di condizioni che comportino il divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- i) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. O) del DPR 10/01/1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.
- j) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e ss.mm.ii.;

- k) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la P.A.;
- l) Essere, al momento di presentazione dell'istanza, in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale ed assistenziale.
- m) Essere in regola con gli obblighi di leva.

ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà operata in base alla valutazione sia di carattere generale dei curricula che di requisiti specifici indicati nel presente avviso relative alle singole figure professionali.

a) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- Esperienza del professionista presso pubbliche amministrazioni nello svolgimento di attività analoghe a quelle di cui al presente avviso e inerenti il servizio da espletare, richieste all'art. 3;
- Conoscenza delle piattaforme informatiche, applicazioni e portali istituzionali per la gestione di servizi per le Pubbliche Amministrazioni, richieste all'art. 3, quali: portale SICR@WEB, BDNA;
- Esperienza di almeno un anno in una Pubblica Amministrazione;

b) REQUISITI SPECIFICI

• Professionista supporto "NCC"

- Conoscenza del pacchetto Office;
- Conoscenza delle piattaforme informatiche, applicazioni e portali istituzionali per la gestione di servizi per le Pubbliche Amministrazioni, richieste all'art. 3, quali: portale MEPA, SICR@WEB, BDNA;
- Di aver già svolto in passato tali mansioni per Enti Pubblici;
- Comprovata competenza e qualificata esperienza nella predisposizione di tutta la documentazione amministrativa per il Noleggio con Conducente.

• Professionista supporto "SUAP/SUE"

- Conoscenza del pacchetto Office, del software Autodesk, di software per la redazione di computi metrici estimativi;
- Conoscenza delle piattaforme informatiche, applicazioni e portali istituzionali per la gestione di servizi per le Pubbliche Amministrazioni, richieste all'art. 3, quali: portale MEPA, SICR@WEB, BDNA;
- Conoscenza del portale "*Impresainungiorno*";
- Di aver già svolto in passato tali mansioni per Enti Pubblici;
- Comprovata competenza e qualificata esperienza nella predisposizione di tutta la documentazione amministrativa inerente allo Sportello Unico Attività Produttive.

• Professionista supporto "SUE"

- Conoscenza del pacchetto Office, del software Autodesk, di software per la redazione di computi metrici estimativi;
- Conoscenza delle piattaforme informatiche, applicazioni e portali istituzionali per la gestione di servizi per le Pubbliche Amministrazioni, richieste all'art. 3, quali: portale MEPA, SICR@WEB, BDNA;
- Esperienza nella redazione di atti amministrativi, quali: Determinazione, Delibere, Protocollazione;

- Esperienza nella redazione di atti per procedure di affidamento diretto, verbali di gara, determinazioni di aggiudicazione definitiva, determinazioni di liquidazione;
- Esperienza nell'assistenza amministrativa per le gare del PNRR inerenti ai servizi;
- Di aver già svolto in passato tali mansioni per Enti Pubblici;
- Comprovata competenza e qualificata esperienza nella predisposizione di tutta la documentazione amministrativa inerente allo Sportello Unico Edilizia.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Tutta la documentazione, deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al I Settore del Comune di Melito di Napoli all'indirizzo **primosettore@pec.comune.melito.na.it**, entro **le ore 23:59 del giorno 10/01/2024** e dovrà indicare il seguente oggetto: **"ISTANZA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP A N. TRE PROFESSIONISTI ESTERNI PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL I SETTORE – SMART CIG: Z843DF59CB"**.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante allegato al presente avviso (Allegato "A"), con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e, pena di esclusione, firmata digitalmente dal dichiarante. Inoltre dovrà essere allegato alla domanda, una dichiarazione da parte del candidato, dalla quale siano desumibili i criteri di valutazione di cui sopra ed il curriculum vitae del richiedente contenente tutte le notizie che il professionista riterrà opportuno inserire per la valutazione, utile per la selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura esplorativa e di non dar seguito all'individuazione del successivo iter procedurale per l'affidamento dell'appalto

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il RUP procederà all'apertura delle istanze pervenute ed all'esame della documentazione amministrativa prodotta, con conseguente ammissione, esclusione o riserva dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame. In mancanza di riserve, procederà all'esame della documentazione tecnica presentata dai professionisti ammessi ed al successivo colloquio in presenza.

Infine procederà all'affidamento dell'incarico in questione in favore del professionista che sarà ritenuto più idoneo in base ai titoli presentati e al colloquio.

L'affidamento diretto al soggetto selezionato si concluderà attraverso invio di RdO (Richiesta di Offerta) mediante il portale acquisti in rete PA, al quale seguirà la stipula del contratto.

L'incarico oggetto del presente avviso potrà essere affidato anche in presenza di una sola istanza valida.

Resta fermo che la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura, e si riserva altresì la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART. 9 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy i dati personali sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e sono conservati in archivio cartaceo ed informatico.

ART. 10 - CONVENZIONE

L'incarico in oggetto è disciplinato da apposita Convenzione a stipularsi successivamente tra il Comune di Melito di Napoli ed il professionista individuato all'esito della procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al comune di Melito di Napoli - I Settore - pec: primosettore@pec.comune.melito.na.it. Il RUP è il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del I Settore.

Melito di Napoli, Dicembre 2023

Il Responsabile del I Settore
f.to. Arch. Luigi Panzera