



# COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

**SETTORE I: "URBANISTICA, VERDE, SUAP, CED, CUC, AMBIENTE"**

Via S. Di Giacomo n.5 - c.a.p. 80017

## **AVVISO PUBBLICO**

*In esecuzione alla det. N. 1032 del 28/12/2023*

**OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO A N. 1 SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE DEL I SETTORE - SMARTCIG: ZD13DF5AF0.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

#### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende espletare un'indagine di mercato, avente ad oggetto l'individuazione, nel principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, di operatori economici per l'affidamento del successivo incarico professionale di supporto al RUP relativo alle molteplici attività connesse al I Settore, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. N. 36/2023 da effettuarsi nel Comune di Melito di Napoli.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del Codice Civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice Civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio. L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per l'operatore economico per un periodo di

massimo 180 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

## **ART. 1 - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE**

### **DENOMINAZIONE**

**Comune di Melito di Napoli - Via S. Di Giacomo n. 5**

### **CONTATTI**

**Responsabile del I Settore:** Arch. Luigi Panzera

**tel.** 081-2386213

**PEC:** primosettore@pec.comune.melito.na.it

## **ART. 2- OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha ad oggetto il supporto tecnico alle attività di carattere archivistico ed è finalizzato a:

- Migliorare la gestione della documentazione dell'archivio;
- Cura della gestione documentale e dei flussi;
- Cura della conservazione dei documenti;
- Selezione dei documenti da smistare e dell'accessibilità dei documenti.

La durata dell'incarico è prevista in dodici mesi a far data dalla sottoscrizione della Convenzione. I termini per lo svolgimento della prestazione richiesta saranno concordati preventivamente con il Responsabile del Servizio. Il Comune si riserva di verificare ogni centoventi giorni il raggiungimento dei risultati e delle finalità poste alla base del presente incarico e di interrompere il rapporto con il professionista incaricato in caso di parere negativo del Responsabile del Servizio sull'attività svolta.

Alla scadenza del periodo di affidamento il Comune si riserva, senza obbligo di motivazione, la facoltà di prorogare o meno l'incarico al professionista a seconda della professionalità acquisita e della utilità nella prosecuzione dell'incarico, per ulteriori dodici mesi.

## **ART. 3 - COMPENSO E PAGAMENTI**

Il compenso professionale previsto per ciascun professionista in merito all'incarico in oggetto è fissato in € 410,00 (quattrocentodieci/00) da ritenersi onnicomprensivi (inclusi oneri previdenziali ed iva, se dovuta, da cui detrarre eventuali ritenute fiscali).

Il corrispettivo economico spettante al professionista individuato sarà liquidato sulla base di acconti mensili, previa presentazione di regolare fattura elettronica o ricevuta.

#### **ART. 4 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023.

I soggetti che intendono presentare manifestazione di interesse dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: licenza media, diploma di istruzione secondaria superiore, laurea triennale e/o quinquennale;
- e) Insussistenza di condizioni che comportino il divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- f) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. O) del DPR 10/01/1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.
- g) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e ss.mm.ii.;
- h) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la P.A.;
- i) Essere, al momento di presentazione dell'istanza, in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale ed assistenziale.
- j) Essere in regola con gli obblighi di leva.

#### **ART. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione sarà operata in base alla valutazione sia di carattere generale dei curricula che di requisiti specifici indicati nel presente avviso relative alle singole figure.

##### **a) REQUISITI SPECIFICI**

- o Conoscenza del pacchetto Office;
- o Esperienza nella redazione di atti amministrativi;
- o Di aver già svolto in passato tali mansioni per Enti Pubblici;

Al fine di favorire l'inserimento lavorativo di giovani professionisti, a parità di altre condizioni, sarà valutata come motivo di preferenza la minore l'età dei candidati.

#### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Tutta la documentazione, deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al I Settore del Comune di Melito di Napoli all'indirizzo **primosettore@pec.comune.melito.na.it**, entro **le ore 23:59 del giorno 10/01/2024** e dovrà indicare il seguente oggetto: **"ISTANZA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO ALL'ARTCHIVIO DEL I SETTORE DEL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI – SMART CIG: ZD13DF5AF0"**.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante allegato al presente avviso (Allegato "A"), con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e, pena di esclusione, firmata dal dichiarante. Inoltre dovrà essere allegato alla domanda, il curriculum vitae del richiedente contenente tutte le notizie che il professionista riterrà opportuno inserire per la valutazione, utile per la selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura esplorativa e di non dar seguito all'individuazione del successivo iter procedurale per l'affidamento dell'appalto

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il RUP procederà all'apertura delle istanze pervenute ed all'esame della documentazione amministrativa prodotta, con conseguente ammissione, esclusione o riserva dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame, in base ai curricula.

Infine procederà all'affidamento dell'incarico in questione in favore del professionista che sarà ritenuto più idoneo in base ai titoli presentati e al colloquio.

L'incarico oggetto del presente avviso potrà essere affidato anche in presenza di una sola istanza valida.

Resta fermo che la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura, e si riserva altresì la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **ART. 8 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del codice della privacy i dati personali sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e sono conservati in archivio cartaceo ed informatico.

#### **ART. 9 - CONVENZIONE**

L'incarico in oggetto è disciplinato da apposita Convenzione a stipularsi successivamente tra il Comune di Melito di Napoli ed il professionista individuato all'esito della procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al comune di Melito di Napoli - I Settore - pec: [primosettore@pec.comune.melito.na.it](mailto:primosettore@pec.comune.melito.na.it). Il RUP è il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del I Settore.

Melito di Napoli, Dicembre 2023

Il Responsabile del I Settore

f.to Arch. Luigi Panzera