

# COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

(CITTA' METROPOLITANA di NAPOLI)



## IV SETTORE - LAVORI PUBBLICI

tel. 081 2386243-201

[lavoripubblici@pec.comune.melito.na.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.melito.na.it)

### AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP A N. 1 (UNO) PROFESSIONISTA ESTERNO PER L’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE DEL IV SETTORE “LAVORI PUBBLICI”.**

**In esecuzione con la determinazione n. 121 del 20/02/2024**

#### SI RENDE NOTO

**Che il Comune di Melito di Napoli intende espletare una procedura di selezione aperta finalizzata all’individuazione di n. 1 professionista esterno per l’affidamento di un incarico di**

**supporto al RUP per le attività tecnico-amministrative di competenza del IV Settore “Lavori Pubblici”, e che sia in possesso dei requisiti prescritti di seguito.**

**Il presente avviso persegue il fine di rispettare i principi definiti dall’art. 7 comma 2 del D.lgs.**

**36/2023: perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche, pubblicità delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione.**

- Supporto nella redazione di Progetti di Fattibilità Tecnica ed Economia e per i Progetti

**ART.1 - OGGETTO E DURATA DELL’INCARICO**

**Supporto alla Direzione Lavori, con contatti diretti con le Ditte Appaltatrici;**  
Oggetto dell’incarico consiste in maniere non esaustiva in:

- Supporto nei sopralluoghi a farsi;
- Assistenza alla predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa;
- Verifica della corretta implementazione delle procedure operative, rendicontazione, monitoraggio ed alla verifica del piano economico finanziari inerenti i servizi/lavori pubblici di competenza del IV Settore.

Il professionista dovrà garantire la propria presenza per **almeno 20 ore settimanali** presso l’Ente, durante gli orari di ufficio, da concordare con il Responsabile del Settore.

La durata dell’incarico è **pari a mesi sei (6)**, incluso periodo di prova di un mese (1) retribuito, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso. Successivamente tale preavviso, obbligatorio, deve essere comunicato e motivato almeno 15 giorni prima.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, l'O.E. si intende confermato.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'incarico in questione per una durata di ulteriori mesi sei (6), agli stessi patti e condizioni della convenzione sottoscritta, ad insindacabile giudizio dell'Ente circa la professionalità acquisita e le utilità nella prosecuzione dell'incarico.

## **ART. 2 - REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana;
- b) Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Insussistenza di condizioni che comportino il divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art.li 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. n. 36/23;
- e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) del DPR 10/01/1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e s.m.i.
- f) Essere in possesso del seguente **titolo di studio minimo**: Diploma quinquennale di Geometra;
- g) Conoscenza dei pacchetti applicativi informatici attualmente in uso;

## **Art. 3 - COMPENSI PROFESSIONALI**

Al professionista sarà corrisposto per l'intera durata dell'incarico, pari a mesi sei (6), eventualmente prorogabili, **l'importo mensile lordo di € 1.200,00**, inclusi oneri previdenziali ed IVA, se dovuta, da cui detrarre eventuali ritenute fiscali.

## **ART.4 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione in argomento, dovrà contenere:

1. Una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti minimi di cui sopra;
2. Una dichiarazione di accettare senza riserva alcuna le condizioni del presente avviso.
3. Una dichiarazione di impegnarsi per le ore minime settimanali di cui sopra;
4. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
5. Il curriculum vitae del professionista contenente tutte le notizie utili ai fini della valutazione.

Tutta la documentazione, debitamente firmata, deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [lavoripubblici@pec.comune.melito.na.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.melito.na.it), entro le ore **12:00 del giorno 27/02/2024** e dovrà indicare il seguente oggetto: **“Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di supporto al RUP per l'espletamento delle attività tecnico-amministrative del IV Settore “Lavori Pubblici”**

#### **ART.5 - CRITERI PER LA SELEZIONE**

La selezione sarà operata in base alla valutazione dei curricula ed in particolare costituirà titolo di preferenza:

1. Esperienza del professionista nello svolgimento di attività analoghe a quelle di cui al presente avviso ed inerenti il servizio da espletare.
2. Conoscenza dei programmi informatici quali a titolo esemplificativo: AutoCad, Primus, Certus, Compensus ecc.
3. Conoscenza delle piattaforme informatiche e portali istituzionali, le loro applicazioni, monitoraggi ed implementazioni, per la gestione di servizi per le Pubbliche Amministrazioni, quali **BDAP, TBEL, CUP, PCP, MEPA.**

#### **ART.6 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e del Codice della Privacy i dati personali sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e sono conservati in archivio informatico.

#### **ART.7 -CONVENZIONE**

L'incarico in oggetto è disciplinato da apposita Convenzione a stipularsi successivamente tra il Comune di Melito di Napoli ed il professionista individuato all'esito della procedura.

#### **ART.8 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, e non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Melito di Napoli – “IV Settore” all'indirizzo email: [lavoripubblici@comune.melito.na.it](mailto:lavoripubblici@comune.melito.na.it)**

**Melito di Napoli, lì 20/02/2024**

**Il Responsabile del IV Settore  
Ing. Pietro Ferrara**

