



**COMUNE DI MELITO DI NAPOLI**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
Tel. 081\2386245  
segretariogenerale@comune.melito.na.it

*Ufficio del Segretario Generale*

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**  
**ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2- bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

**PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI DI VIGILANZA (EX CATEGORIA D ), N° 5 POSTI APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI PROFILO SOCIALE (EX CATEGORIA D) E N° 4 POSTI APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DI VIGILANZA (EX CATEGORIA C ISTRUTTORE VIGILANZA) (CCNL 16/11/2022), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**In esecuzione:**

- della delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n°5/2024 con la quale è stata approvata la sotto sezione del PIAO - fabbisogno delle assunzioni 2024
- della Determinazione n.652 del Responsabile del V settore in data 24/06/2024;

**Visto** l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Melito di Napoli indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. di n° 1 posto appartenente all'area dei funzionari di vigilanza (ex categoria D ), n° 5 posti appartenenti all'area dei funzionari profilo sociale (ex categoria D) e n° 4 posti appartenenti all'area degli istruttori di vigilanza (ex categoria C istruttore di vigilanza) (CCNL 16/11/2022) .

**1.REQUISITI RICHIESTI**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno o parziale, con contratto a tempo

indeterminato, inquadrato nell'Area dei funzionari di elevata qualificazione (CCNL 16/11/2022) o equivalente.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. – godimento dei diritti civili e politici;
3. – essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una PA di cui all'articolo 1, comma 2, del [D.Lgs. n. 165/2001](#);
4. – essere inquadrato nella area dei funzionari di elevata qualificazione e nel profilo professionale corrispondente a quello del posto messo a bando ed aver superato il relativo periodo di prova;
5. – essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
6. – non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
7. – non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. – non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
9. – essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione) (*ovvero*) di impegnarsi a trasmettere la stessa entro 10 giorni dalla richiesta della presente amministrazione (*ovvero*) di essere in possesso della attestazione del proprio ente che non è necessaria l'autorizzazione della propria amministrazione e che la stessa renderà possibile il concreto trasferimento a partire dalla data di conclusione della presente procedura.
10. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
11. Essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le competenze professionali richieste sono le seguenti:

**1. FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON PROFILO PROFESSIONALE VIGILANZA (EX CAT. D) :**

I TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO: Laurea breve o magistrale.

Mansioni: Programmazione, gestione e controllo di processi amministrativi anche complessi, nei diversi ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Coordinamento e responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. Responsabilità della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta dall'unità organizzativa, se formalmente affidata anche per la

rilevanza esterna degli atti adottati, e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell'Ente.

**2. FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON PROFILO PROFESSIONALE SOCIALE (EX CAT.D):**

I TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO: Laurea di assistente sociale o equipollente

**Mansioni:** Attività diretta a sostenere la capacità di azione delle persone, a favorire la possibilità di fronteggiare situazioni problematiche e soddisfare i bisogni. Gestione dei servizi sociali e partecipazione ai processi di organizzazione e programmazione degli stessi, erogazione dei servizi alla persona e alla comunità, attraverso prestazioni rese sia a domicilio che in regime di ricovero. Coordinamento e responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. Responsabilità della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta dall'unità organizzativa, se formalmente affidata anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell'Ente.

**3. ISTRUTTORE CON PROFILO DI VIGILANZA ( EX CAT. C ) :**

I TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO: diploma di scuola superiore.

**Mansioni:** Svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria. Può avere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell'ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza. Raccolta e trasmissione di dati ed informazioni. Predisposizione degli atti amministrativi e degli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza. Gestisce procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo, nonché all'interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro.

**2.PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestata o indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente

della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione, come sopra elencati. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **DIECI giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di MELITO DI NAPOLI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di utilizzare l'esito della presente selezione per ulteriori assunzioni o, nel caso, di bandire una nuova selezione per la medesima figura professionale anche in presenza di candidati ritenuti comunque idonei alla presente selezione.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione di mobilità volontaria alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali, di non avere avuto e di non avere in corso procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate, i procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione ricevuti e/o che sono in corso ed i procedimenti penali in corso;

- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) l'ente presso cui presta servizio a tempo indeterminato, con indicazione della tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale: specificare in quest'ultimo caso la percentuale e le ore lavorative settimanali) della area di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- k) l'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza, con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e degli eventuali sviluppi successivi, con indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata);
- l) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- m) di non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione. In caso contrario deve essere indicata la procedura per la progressione orizzontale all'interno della area di classificazione, con specificazione della nuova posizione economica e della prevista data di decorrenza del nuovo inquadramento economico;
- n) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (*da specificare*), con indicazione dell'Università/Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- o) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, con indicazione della tipologia di abilitazione, dell'Università/Scuola presso la quale è stata conseguita e della data dell'avvenuto conseguimento;
- p) il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
- q) i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- r) l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
- s) l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari, superiori alla censura, riportate nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- t) l'autorizzazione, a favore del Comune di Melito di Napoli, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- u) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del [D.P.R. n. 445/2000](#) e s.m.i.;
- v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del [D.P.R. n. 445/2000](#) e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- w) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

***I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:***

- 1) copia di un documento di riconoscimento legalmente valido;

- 2) autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Melito di Napoli, rilasciata dal titolare di tale competenza, sulla base della professionalità posseduta dal dipendente ed in relazione al posto ricoperto ovvero attestazione del proprio ente che non è necessaria l'autorizzazione della propria amministrazione e che la stessa renderà possibile il concreto trasferimento a partire dalla data di conclusione della presente procedura;
- 3) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del [D.P.R. 445/2000](#), nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di funzionario di elevata qualificazione contabile o tecnico o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

Il Comune di Melito di Napoli non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal [D.P.R. n. 445/2000](#) e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 [D.Lgs. n. 165/2001](#).

#### **4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE - CONTENUTI DEL COLLOQUIO**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Settore Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Melito di Napoli per sostenere un colloquio.

Il colloquio, che si svolgerà alla presenza della relativa Commissione composta dal Segretario Comunale, quale presidente, da due membri esperti appositamente nominati e dal Segretario verbalizzante, quest'ultimo individuato tra i dipendenti dell'ente classificati nella area "dei funzionari di elevata qualificazione", consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti ed ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

I criteri di scelta risultano così individuati:

- esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 60, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nel Comune. Tale punteggio è ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica

amministrazione” max punti 20; “Incarichi conferiti dall’amministrazione di appartenenza” max punti 20 e “Curriculum” max punti 20, comprendente anche le attività svolte dal candidato presso privati, nel corso della propria vita lavorativa;

- esiti del colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 20 punti;
- titoli di studio, da valutare fino ad un massimo di 20 punti ( sarà considerato sia il punteggio del titolo di studio necessario per l’accesso ed ulteriori titolo di studio quali master, dottorati, specializzazioni o corsi di formazione con esami finali).

Il candidato consegnerà l’idoneità per l’eventuale assunzione in mobilità volontaria soltanto nel caso in cui abbia ottenuto un punteggio, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva, superiore a punti 50.

In presenza di più candidati verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane. La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà pubblicata sull’Albo Pretorio del Comune e l’elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

## **5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ivi compreso il parere positivo al trasferimento in mobilità dell’ente di provenienza, ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall’interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l’ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall’interessato.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l’amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l’assunzione venga effettuata nel secondo semestre, almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell’anno.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti: dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà in tale periodo partecipare ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, [D.L. n. 90/2014](#), modificato dalla conversione del [D.L. n. 4/2019](#)).

## **6. DISPOSIZIONI FINALI**

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell’avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all’assunzione presso il Comune di Melito di Napoli. L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all’assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell’Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

La data dello svolgimento del colloquio verrà comunicata sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e> e pubblicata all’albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune. Il Comune di Melito di Napoli declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicati. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

L’esito della presente procedura sarà pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e>, all’albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

La pubblicazione su portale “inPA” avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

## **7. CLAUSOLE GENERALI**

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 10 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale del Comune di Melito di Napoli (<https://www.comune.melito.na.it/>) e sul Portale Reclutamento PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all’espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché del Regolamento 679/2016/UE.

Per ogni eventuale necessità informativa e di chiarimento relative alla procedura potrà essere fatto riferimento all’Ufficio Personale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melito di Napoli, rappresentato dalla Commissione Straordinaria di cui all’art144 TUEL.

Il Comune di Melito di Napoli garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l’interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Iacobellis Maria Antonietta**