

**BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DI N. 19 STALLI -  
MERCATO AGRO-ALIMENTARE ALL'INGROSSO  
DI MELITO DI NAPOLI**

Il Responsabile del Settore I

rende noto che

è indetto pubblico bando per la concessione di n.19 posteggi/stalli presso il Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso di Melito di Napoli sito in Via Circumvallazione Esterna – Corso Europa., indicati nella planimetria allegata (all. 1).

Le caratteristiche tecniche del posteggi, i requisiti di ammissione e di partecipazione e le modalità di esperimento della procedura sono di seguito descritti e stabiliti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, della LRC n. 7/2022, del vigente Regolamento Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 24/05/2004, Regolamento della Regione Campania n. 357 del 01.08.1978 nonché della Delibera della Commissione Straordinaria n. 49 del 21.05.2024.

**ART.1 DESCRIZIONE DEI POSTEGGI.**

Gli stalli sono situati all'interno del Mercato e numerati secondo quanto previsto nell'allegato 1 al presente avviso ed hanno le dimensioni ivi indicate; essi sono destinati alla commercializzazione all'ingrosso dei prodotti agricolo-alimentari come previsti dall'art. 3 del vigente Regolamento del Mercato all'ingrosso.

I posteggi sono così costituiti:

1. superficie coperta interna: mq 36.97 circa;
2. superficie esterna coperta da sbalzo in cemento armato: mq 21.98 circa;
3. superficie esterna coperta da tettoia in ferro: mq 24.84 circa.

A ciascun concessionario non può essere assegnato più di un posteggio.

I posteggi sono concessi e accettati dal Concessionario nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

In particolare il concedente Comune assicurerà, esclusivamente, la conformità tecnica delle aree e degli impianti comuni.

E' onere a carico del concessionario provvedere alle sistemazioni interne al proprio posteggio necessarie al fine di assicurare la conformità alla normativa di settore ed attestarne l'agibilità. Ogni spesa sostenuta dall'assegnatario, per adeguare alla normativa vigente lo stand assegnato ed a mantenerlo in tale stato, rimarrà a suo totale carico e di essa lascerà indenne il comune anche al rilascio alla fine del periodo di concessione (come

di seguito meglio esposto). Di ogni attività posta in essere dovrà essere informato l'ufficio patrimonio anche per eventuale autorizzazione di opere fisse.

All'atto della presa in consegna sarà redatto apposito verbale sottoscritto dalle parti.

## **ART.2 REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE.**

Sono ammessi a partecipare alla presente gara (art. 20 comma 1 lett. a) del Regolamento) i seguenti operatori economici:

i commercianti all'ingrosso, commissionari e mandatari di prodotti ortofrutticoli iscritti in appositi albi, laddove obbligatori e legalmente istituiti e vigenti;

ii. i produttori singoli o associati, anche se non iscritti negli appositi albi, nei limiti della capacità produttiva delle proprie aziende;

iii. i consorzi e le cooperative di produttori o di commercianti;

iv. le organizzazioni di produttori;

v. le imprese che provvedono alla lavorazione, conservazione e trasformazione dei prodotti di cui all'art. 73 della Legge regionale 7/2020.

I predetti soggetti devono inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

1. iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per le attività oggetto della presente procedura di gara;

2. (in caso di cooperative) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico istituito con DM 23/06/04, per le attività oggetto della presente procedura di gara;

3. (in caso di consorzi ed organizzazione di produttori) iscrizione alla Camera di Commercio ovvero riconoscimento come organizzazione di produttori;

4. possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'articolo 71, commi 1, 2, 3, 4 e 5, del decreto legislativo 59/2010 (richiesti ai sensi all'art. 74 comma 2 e 7 comma 1 della LRC n. 7/2020);

5. autocertificazione ai sensi dell'art. 89 del decreto legislativo n. 159/2011 con la quale l'interessato attesti che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Codice antimafia;

6. insussistenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;

7. insussistenza di tutte le cause di esclusione a contrattare con la PA ivi incluse art. 53, c. 16 ter del D. Lgs n. 165/2001 e dall'art 37 del D.L. n. 78/2010, convertito con Legge n. 122/2010 nonché di quelle ulteriori previste dalla vigente legislazione;

8. mancanza di estensione nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente.

9. non essere stati dichiarati revocati o decaduti (la revoca è da intendersi quale sinonimo di decadenza), negli ultimi dieci anni, da una precedente concessione rilasciata dal Comune di Melito di Napoli.

Gli operatori che abbiano a qualsiasi titolo rapporti debitori nei confronti del Comune di Melito di Napoli dovranno saldare il debito contestualmente alla dichiarazione di accettazione del posteggio di cui al successivo articolo 9 del presente bando (salve le rateizzazioni regolarmente in corso).

I requisiti sopra indicati dovranno permanere per l'intera durata del rapporto; in caso contrario la concessione non sarà rilasciata ovvero sarà dichiarata decaduta.

Si precisa che in caso di ditte individuali, i requisiti richiesti di cui all'art.71 del D.Lgs n. 59/2010 devono essere posseduti dal titolare.

Per ogni categoria di soggetto collettivo le persone che devono essere in possesso di tali requisiti sono:

- a) per le associazioni: chi ne ha la legale rappresentanza;
- b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile: il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- c) per le società di capitali, anche il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero il socio in caso di società con socio unico;
- d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile "e per i gruppi europei di interesse economico": chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
- e) per le società semplice e in nome collettivo: tutti i soci;
- f) per le società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari;

g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile: coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;

h) per i raggruppamenti temporanei di imprese: le imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;

i) per le società personali: tutti i soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

Oltre a quanto sopra, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, i predetti requisiti devono essere posseduti anche dai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, dal sindaco, nonché dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Relativamente ai requisiti di cui ai punti 4 e 5 del presente articolo 2, in caso di organismi collettivi, gli stessi devono essere posseduti, oltre che dal Rappresentante Legale, da tutti i soci.

Tutti i requisiti dichiarati per la partecipazione al bando, e segnatamente quelli concernenti i requisiti antimafia saranno puntualmente verificati dall'ufficio.

#### ART.3 DURATA DELLA CONCESSIONE.

La concessione ha una durata di cinque anni decorrenti dalla data di rilascio della concessione ed è rinnovabile alla scadenza per altri 5 anni. Qualunque sia la loro data di inizio la loro scadenza resta contemporanea.

#### ART.4 CANONE

Il canone di concessione annuale stabilito con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della giunta Comunale n.31 del 07/11/2023 (ai sensi dell'art. 17 del Regolamento) - è pari a € 4455.00.

Il canone potrà essere subire delle modifiche, a seguito di nuovo provvedimento dell'amministrazione.

All'atto della dichiarazione di accettazione della concessione, l'aggiudicatario si impegna, oltre che alla corresponsione del predetto canone, anche all'accettazione di eventuali maggiorazioni dello stesso che l'Amministrazione intendesse applicare nel corso della durata della concessione, nonché all'accettazione di tutte le tariffe praticate nel Mercato per i servizi eventuale erogati dall'Amministrazione o da soggetti terzi ai quali detti servizi siano affidati in convenzione a norma del vigente Regolamento per il Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso.

#### ART. 5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la sottoelencata documentazione in un unico plico idoneamente sigillato, **entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sul BURC, pena l'esclusione, all'ufficio SUAP del Settore I del Comune di Melito di Napoli c/o Protocollo Generale, Comune di Melito di Napoli, via Salvatore di Giacomo, 5 80017 Melito di Napoli** a mezzo del servizio postale, corriere o, eventualmente, con consegna a mano. Il plico dovrà essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Non sono ammesse altre modalità di partecipazione alla procedura.

Sul plico dovrà essere riportato, oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: *“Partecipazione al bando di gara per la concessione di n. 19 posteggi presso il Mercato Agroalimentare all'ingrosso di Melito di Napoli - non aprire”*.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro il sopra indicato termine perentorio.

Il plico dovrà contenere, a pena d'esclusione, la sottoelencata documentazione:

**A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETÀ** attestante il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, da redigere secondo il fac-simile allegato al presente bando (allegato n. 2), debitamente datata, e sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare/legale rappresentante della ditta concorrente.

Alla domanda dovrà essere allegata copia leggibile (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nella domanda è facoltà dell'istante indicare un posteggio di “preferenza”. Tale indicazione ha mero contenuto indicativo e sarà esaudita laddove all'esito della procedura l'istante risulta utilmente posizionato in graduatoria e non vi siano altri soggetti che abbiano espresso preferenza. In tali casi si applicheranno le regole di cui al successivo articolo 8.

In particolare, in riferimento alla precedente lettera A) (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETÀ):

la domanda deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione del sottoscrittore, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale lo stesso attesta:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per le attività oggetto della presente procedura di gara, con indicazione del numero REA;
- (in caso di cooperative) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico istituito con DM 23/06/04, per le attività oggetto della presente procedura di gara;

- possesso dei requisiti morali di cui alla legge n. 59/2010;
- insussistenza cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- insussistenza di tutte le cause di esclusione a contrattare con la PA ivi incluse art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art 37 del D.L. n. 78/2010, convertito con L. n. 122/2010 nonché di quelle ulteriori previste dalla vigente legislazione;
  - mancanza di estensione nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
  - di essere titolare di partita IVA, con indicazione del numero di partita IVA;
  - che al momento della presentazione della domanda di partecipazione non sussistono, in capo all'impresa partecipante, al legale rappresentante ed agli eventuali soci, rapporti debitori a qualsiasi titolo nei confronti del servizio scrivente o, se sussistenti, previa indicazione degli stessi, di impegnarsi a saldare il debito contestualmente alla dichiarazione di accettazione del posteggio, consapevole che, in difetto, l'eventuale aggiudicazione sarà dichiarata decaduta;
  - che nei confronti dell'impresa partecipante, del legale rappresentante e degli eventuali soci non sia stata disposta la revoca/decadenza da una precedente concessione rilasciata dal Comune di Melito di Napoli;
  - di essersi recato nei luoghi oggetto del presente bando, di avere preso visione dei luoghi, del posteggio e delle sue pertinenze, delle condizioni particolari di svolgimento dell'attività, di avere acquisito esatta cognizione della natura della concessione e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sull'esecuzione dell'attività;
  - di essere a conoscenza e di accettare che il posteggio e le relative pertinenze sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e che, ai fini dell'avvio dell'attività è proprio onere presentare apposita segnalazione al SUAP con relativi allegati e di certificarne la relativa agibilità ed a tal fine effettuare le eventuali lavorazioni necessarie a conseguirne a proprio carico e spese;
  - di essere a conoscenza e di accettare che ogni onere connesso alla messa a norma dello stand assegnato rimane ad esclusivo carico dell'assegnatario e ciò non potrà essere fatta rivalsa verso l'ente neanche in fase di rilascio dello stand alla fine del periodo di assegnazione;
  - di dichiarare ed accettare che in caso di eventuali ritardi nella consegna del posteggio gli assegnatari non possono vantare ad alcun titolo pretese per indennizzi o eventuali danni;
  - di accettare, senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nell'allegato "Protocollo di legalità del Comune di Melito di Napoli" e di allegarlo alla domanda firmato per accettazione;

- di aver preso visione dell'informativa rilasciata ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE n. 2016/679;
- di conoscere e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nei suoi allegati, impegnandosi a rispettarle per tutto quanto in esse contenuto;
- di aver preso visione del vigente regolamento per la gestione del mercato all'ingrosso dei prodotti agroalimentari pubblicato nel sito istituzionale del comune di Melito di Napoli.

Nella domanda dovrà essere indicato un indirizzo PEC al quale inviare ogni comunicazione valevole ai fini della presente procedura e qualunque successiva comunicazione inerente il rapporto concessorio.

## **B) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.**

Il sopralluogo è obbligatorio e i partecipanti dovranno includere all'interno del plico l'attestazione di aver visionato l'immobile nella forma degli atti sostitutivi di notorietà e dovrà essere vidimato dall'Amministrazione.

Per le ditte attualmente occupanti il posteggio presso il mercato ortofrutticolo – in quanto soggetti che, avendo la legittimazione, hanno avanzato istanza di mantenimento dell'occupazione - il sopralluogo è facoltativo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato previo appuntamento concordato con il Settore I, inviando espressa richiesta all'indirizzo pec: [suap@pec.comune.melito.na.it](mailto:suap@pec.comune.melito.na.it). riportando i seguenti dati del richiedente: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo può essere effettuata entro e non oltre 5 (cinque) giorni prima della scadenza dell'Avviso.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

**C) COPIA DEL “PROTOCOLLO DI LEGALITÀ DEL COMUNE DI MELITO” e del documento denominato “Clausole essenziali del Disciplinare di concessione” – allegati al presente Avviso, firmato in ogni sua pagina per accettazione.**

## **D) DICHIARAZIONE DEI TITOLI (eventuale)**

attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione del punteggio di cui al successivo art.6 del presente bando, contenuta, a sua volta, a pena di esclusione, in una busta contrassegnata

dalla dicitura “Dichiarazione titoli” chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal soggetto offerente.

Tale dichiarazione dovrà essere redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando (allegato n. 3), debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione dalla valutazione dei titoli, dal titolare/legale rappresentante dell'impresa concorrente.

## **E) CHIARIMENTI**

Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'automatica e immediata esclusione dalla presente procedura e non può considerarsi sanabile tramite il soccorso istruttorio.

La mancanza o l'incompletezza di una delle dichiarazioni contenute nella domanda può essere sanata dal concorrente in sede di soccorso istruttorio (laddove richiesta) o di dichiarazione di accettazione di cui al successivo art. 9, ferma la necessità del possesso del requisito richiesto entro la data di scadenza del presente Avviso.

La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla procedura.

Sulla domanda deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00.

In caso di offerta non in regola con le disposizioni sull'imposta di bollo, si procederà alla regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del DPR 642/1972, così come sostituito dall'art. 16 del DPR 955/1982.

La mancata dichiarazione sul possesso dei titoli di preferenza non costituisce, invece, causa di esclusione dalla gara, ma determina la mancata attribuzione del punteggio.

Tale dichiarazione non è sanabile.

La documentazione comprovante il possesso dei titoli, dichiarati, che danno luogo a preferenze o riserve (autocertificati nell'allegato n.2) dovrà essere presentata, a pena di decadenza, in sede di dichiarazione di accettazione.

Qualora, a seguito di verifica, risultasse che l'aggiudicatario non sia in possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione dichiarati, si procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, all'esclusione dell'aggiudicatario, all'incameramento della cauzione ed alla notifica del fatto alle Autorità competenti, nonché si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora, invece, risultasse che l'aggiudicatario non sia in possesso di uno o più titoli che danno luogo a riserve o preferenze, la concessione potrà essere rilasciata al medesimo soggetto a condizione che il punteggio conseguito dallo stesso, a seguito di rettifica, non determini una diversa posizione in graduatoria, fatte salve le conseguenze penali per dichiarazioni mendaci.

## **ART. 6 PRIORITA', RISERVE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE.**

Ai sensi dell'art. 25 comma 7 e 10 del Regolamento, ai produttori singoli o associati sono riservati n. 4 Posteggi (pari a circa il 20%) di quelli disponibili.

Nell'ambito di questi è, altresì, riservata priorità di assegnazione alle organizzazioni di produttori associati in forma cooperativa o consortile, alle cooperative e loro concorsi.

Laddove i riservatari siano in misura superiore ai posti riservati, si procede alla valutazione secondo i criteri successivi.

I riservatari, eventualmente, non soddisfatti concorrono con gli altri soggetti.

In caso di domande superiori ai posteggi si procede all'attribuzione con le seguenti modalità (ai sensi dell'art. 25 comma 2 del Regolamento), attribuendo a ciascuno dei seguenti criteri i seguenti punteggi:

- Rilevanza dell'attività: 25/100.  
Viene valutata della Ditta richiedente il numero di occupati. Si specifica che la data di riferimento è quella di approvazione della delibera commissariale di avvio della presente procedura di affidamento posteggi. La valutazione avviene in modo proporzionale al valore dichiarato ed accertato;
- Continuità dell'attività: 25/100.  
Viene valutata la presenza continuativa e legittima (per effetto di un originario atto di concessione) nei confronti della Ditta richiedente all'interno di un mercato all'ingrosso e lo svolgimento continuativo dell'attività mediante dichiarazione del fatturato degli ultimi 5 anni. La valutazione avviene in modo proporzionale al valore dichiarato ed accertato.  
Si precisa che non costituisce criterio per l'assegnazione di punteggio l'eventuale pregressa occupazione *sine titolo* degli stand, oggetto del presente bando né l'eventuale convenzione di permanenza dell'occupazione illegittima sottoscritta con l'Ente, nelle more dello svolgimento della gara oggetto del presente bando. Pertanto, le anzidette circostanze non valgono, si ribadisce, quale titolo di legittima assegnazione.
- Volume d'affari trattati in precedenza: 25/100. Va presentata una dichiarazione con indicazione del fatturato medio annuo negli ultimi tre esercizi.  
La valutazione avviene in modo proporzionale al valore medio del fatturato nel triennio.
- Anzianità della ditta richiedente: punti 25/100. Va presentata certificato camerale con indicazione della data di iscrizione. La valutazione è proporzionale all'anzianità.
- Per ciascuno dei requisiti il punteggio verrà assegnato con una interpolazione lineare fra il valore minimo ed il valore massimo riscontrato fra tutti i partecipanti alla procedura, dando atto che il punteggio pieno al partecipante che presti il requisito massimo.

## **ART. 7 PROCEDURA DI GARA**

Le buste verranno aperte presso gli Uffici SUAP del Settore I del Comune di Melito di Napoli.

La sede, la data e l'orario di apertura verranno resi noti successivamente all'indizione della presente procedura di gara mediante pubblicazione di Avviso sul sito istituzionale del Comune di Melito di Napoli.

In sede di procedura di gara, prima dell'apertura delle buste contenenti la documentazione richiesta, verrà verificato il rispetto del termine e delle modalità di presentazione delle domande.

Si procederà quindi all'apertura delle buste e alla verifica della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" presentata a corredo della domanda (Allegato n.1).

Laddove il numero delle domande ammissibili sia inferiore o uguale ai posteggi in gara, la procedura sarà definita, direttamente, dal Responsabile del Settore senza procedersi alla valutazione dei titoli dichiarati.

Laddove il numero delle domande ammissibili sia superiore al numero dei posteggi, si procederà alla nomina di apposita commissione di valutazione, che procederà ad aprire la busta contenente la dichiarazione dei titoli ed alla loro valutazione.

A conclusione dell'esperimento della procedura di gara – previa verifica dei requisiti e titoli dichiarati - verrà costituita una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti ovvero sulla base delle riserve e delle eventuali priorità.

Coloro i quali non hanno presentato titoli nella graduatoria formata sono considerati a punteggio 0 e, quindi, a pari merito.

In caso di parità si procederà a sorteggio pubblico.

La graduatoria così formata, ed approvata, verrà pubblicata nell'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Melito.

Tale pubblicazione equivarrà a notifica ai partecipanti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, revocare, differire o annullare la gara, senza che i concorrenti possano avanzare eccezioni, pretese o riserva alcuna.

In caso di successiva perdita di diritto o rinuncia dell'aggiudicatario iniziale, l'Amministrazione potrà procedere a contattare e dichiarare aggiudicatario il partecipante che segue in graduatoria.

La graduatoria rimane in vigore per n. 3 anni, decorrenti dalla data di formale approvazione della stessa e verrà utilizzata nel caso in cui si rendessero vacanti posteggi anche in una fase successiva alla conclusione della presente gara.

In caso di revoca, rinuncia o decadenza della concessione, entro il termine di validità della graduatoria secondo quanto disposto dal precedente comma, il Comune di Melito si riserva la facoltà di contattare e dichiarare concessionario il concorrente che segue in graduatoria.

## **ART. 8 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

I posteggi sono assegnati ai soggetti utilmente posizionati in graduatoria – laddove possibile - secondo la preferenza indicata nella domanda.

L'Ufficio inviterà gli aggiudicatari alla scelta, o alla conferma, del posteggio per cui è stata espressa preferenza.

In caso di concorrenza tra diverse preferenze, sarà seguito, nell'assegnazione, l'ordine della graduatoria stilata.

In caso di parità - ovvero di mancato accordo - si procederà a sorteggio pubblico.

## **ART. 9 ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO- GARANZIE E ASSICURAZIONI.**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di dichiarare l'accettazione del posteggio nel termine perentorio di giorni 30 dalla pubblicazione della relativa graduatoria, pena la decadenza dall'aggiudicazione e dovrà allegare alla dichiarazione di accettazione, i documenti comprovanti i requisiti dichiarati che non siano verificati dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre costituire le seguenti garanzie e produrre la relativa documentazione all'atto della dichiarazione di accettazione:

**A.** deposito cauzionale pari a 2 annualità del canone di posteggio. Tale deposito è infruttifero e sarà incamerato in caso di decadenza. Il versamento a titolo di deposito cauzionale dovrà essere effettuato in sede di dichiarazione di accettazione. Il mancato o incompleto versamento entro il suddetto termine determina la decadenza dell'assegnazione con l'esclusione dalla procedura.

**B.** garanzia definitiva nella misura, con le caratteristiche e secondo le modalità previste dal

D. Lgs. n. 36/2023 per l'importo pari a € 5000.00

La suddetta cauzione o fidejussione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla concessione, dell'adempimento di sanzioni disciplinari e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza agli obblighi nascenti dallo stesso, salva comunque la risarcibilità del maggior danno e delle spese sostenute dall'Amministrazione.

La predetta garanzia definitiva dovrà avere una durata pari a quella della concessione e dovrà prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c) la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice dei contratti pubblici, l'importo della garanzia può essere dimezzato qualora la società sia in possesso di certificazione di sistema di qualità ivi prevista.

**C.** il concessionario dovrà tenere indenne il Comune di Melito da ogni e qualsiasi responsabilità per infortuni o danni cagionati a terzi nell'espletamento della propria attività e nell'utilizzo dei locali e degli spazi del mercato agroalimentare all'ingrosso..

A tale scopo, l'aggiudicatario dovrà stipulare una polizza di assicurazione di responsabilità Civile verso i terzi, con esclusivo riferimento al servizio in oggetto, con massimale per sinistro non inferiore a € 1'000'000

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il presente contratto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a € 1'000'000.00

**D.** Il concessionario è altresì responsabile nei confronti del Comune per danni causati alle strutture agli impianti comuni.

A tale scopo l'aggiudicatario dovrà altresì stipulare un'idonea polizza assicurativa per danni di qualunque genere, compreso incendio e furto, agli impianti, ai locali utilizzati che possano verificarsi in vigenza del rapporto concessorio con un massimale per sinistro non inferiore a euro 500'000.00

Le predette polizze dovranno essere costituite con primaria Compagnia assicurativa, dovranno essere operanti per tutta la vigenza della concessione e dovranno prevedere e coprire ogni rischio che discenda dall'attività o dall'utilizzo dei locali e degli spazi, sollevando il Comune da ogni tipo di responsabilità in costanza del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà produrre le predette polizze al Comune di Melito prima della sottoscrizione della concessione.

Il decorso inutile del suddetto termine tassativo comporta, irrevocabilmente, la decadenza dell'aggiudicatario e lo scorrimento della graduatoria al successivo classificato.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui alle precedenti lettere è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, verrà dichiarata la decadenza della concessione con conseguente incameramento della cauzione prestata e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

In sede di dichiarazione di accettazione, l'aggiudicatario dovrà avere estinto qualsiasi eventuale rapporto debitorio esistente con il servizio scrivente (salve le regolari rateazioni in essere).

\*\*\*

Effettuati tali adempimenti si procederà al rilascio del formale atto di concessione da parte del Responsabile del Settore I e alla sottoscrizione del contestuale disciplinare di concessione contenente gli obblighi e le incombenze del concessionario come previste dal Regolamento (artt. 26 ss) .

A seguito del rilascio della concessione amministrativa, si procederà alla formale consegna del posteggio e delle sue pertinenze.

Di tale operazione verrà data evidenza con apposito verbale di consegna che dovrà essere sottoscritto dal concessionario per presa in carico. La mancata presentazione da parte del concessionario o di un suo delegato costituisce causa di decadenza dall'aggiudicazione e della conseguente concessione.

Gli occupanti che non risultino più assegnatari di posteggio dovranno liberare il posteggio entro 5 giorni lavorativi dalla data di comunicazione della cessazione della concessione, rimuovendo esclusivamente i beni mobili di loro proprietà, mentre non potranno rimuovere o danneggiare i beni immobili e gli impianti installati.

Resta inteso che, in caso di assegnazione ad un soggetto che non sia, attualmente, occupante uno stand, la materiale consegna dello stesso avverrà solo allorché il manufatto rientri nel possesso della Amministrazione.

Resta inteso che in caso di eventuali ritardi nella consegna del posteggio gli assegnatari non possono vantare ad alcun titolo pretese per indennizzi o eventuali danni.

Qualora, entro il predetto termine, il concessionario uscente non provveda alla rimozione dei beni mobili, questi verranno conferiti a discarica e le spese addebitate allo stesso.

## **ART. 10 ONERI DEL CONCESSIONARIO**

L'Ente consegnerà il posteggio nello stato di fatto in cui lo stesso si trova. L'Ente assicura, esclusivamente, l'agibilità e conformità degli impianti e delle strutture comuni.

L'allestimento del posteggio (comprensivo della realizzazione/istallazione di opere/attrezzature indispensabili ai sensi della vigente normativa , come ad esempio: cella frigorifera, fontana e vasca per il lavaggio, compresi gli eventuali allacci delle utenze

elettriche ed idriche e le eventuali opere di prevenzione incendio, etc) è a carico e a spese esclusivo del concessionario che dovrà iniziare l'attività entro 60 giorni dalla data di accettazione, a pena di decadenza. Di ogni attività posta in essere dovrà essere informato l'ufficio patrimonio, anche per eventuale autorizzazione di opere fisse.

Sono a carico del concessionario le utenze elettriche/idriche, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria del posteggio e delle pertinenze.

#### **ART.11 PERSONALE: OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO.**

Il Comune rimane assolutamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra la ditta concessionaria e il proprio personale.

La ditta concessionaria dovrà garantire l'applicazione dei vigenti contratti CCNL di categoria e degli eventuali accordi integrativi degli stessi, in vigore anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se la ditta non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensioni del soggetto stesso e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale, e ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, oneri assicurativi antinfortunistici, oneri assistenziali e previdenziali, assicurazioni sociali e sicurezza sul lavoro assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Sono consentiti rapporti di prestazione diversi da quello sopra indicato purché sempre regolati dalla normativa vigente.

La ditta concessionaria è inoltre tenuta a osservare e far osservare tutte le prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro, prevenzione degli infortuni, malattie professionali di cui al D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81. e ss. mm. ii. ottemperando a tutti gli obblighi ivi previsti, assumendo tutte le iniziative del caso e adottando tutte le cautele necessarie, facendosi carico degli oneri economici conseguenti. Curerà l'utilizzo costante dei dispositivi di protezione individuale da parte dei propri addetti sottoposti ai rischi derivanti dal servizio.

La ditta concessionaria è tenuta a osservare e attuare le prescrizioni contenute nel piano di gestione delle emergenze e di evacuazione e dovrà garantire la presenza del personale adeguatamente formato per la gestione delle emergenze (addetto antincendio e addetto primo soccorso).

La ditta concessionaria è responsabile di eventuali violazioni di leggi, regolamenti e obblighi contrattuali commesse dai propri dipendenti, della loro capacità professionale e del loro corretto comportamento nell'esecuzione dei servizi oggetto della concessione ed è pertanto tenuta a rispondere dell'operato e del comportamento degli stessi.

La ditta concessionaria assume la responsabilità - sollevando e tenendo indenne il Comune di Melito – di ogni danno diretto, indiretto e/o consequenziale derivante a persone

(personale dipendente e terzi) e cose a causa di qualsiasi negligenza, imprudenza e/o imperizia nell'esecuzione delle attività oggetto della concessione e/o, comunque, dalla mancata esecuzione puntuale degli obblighi convenzionalmente assunti e/o previsti dalla normativa vigente in specie in materia di sicurezza e igiene del lavoro, prevenzione degli infortuni, malattie professionali e di incendi, tutela dell'ambiente.

Il Comune di Melito non risponde, sia nei confronti degli interessati che di altri soggetti, in ordine alle retribuzioni ordinarie e/o straordinarie e alle assicurazioni per il personale di cui dovesse avvalersi il Concessionario.

## **ART. 12 ALTRE INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni potranno essere richieste, entro sette giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle domande, alla seguente email: [suap@pec.comune.melito.na.it](mailto:suap@pec.comune.melito.na.it)

La risposta al quesito posto sarà resa nota tramite sito comunale istituzionale.

In caso di necessità o per motivazioni sopraggiunte, sarà possibile variare la data di apertura delle buste, mediante avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale del Comune, senza che alcun risarcimento di sorta possa essere preteso.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Campania Napoli

Il ricorso giurisdizionale deve essere presentato secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 104/2010.

## **ART.13 DISPOSIZIONI FINALI.**

Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento per la gestione del Mercato all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli (Delibera C.C. 22 del 24.05.2004).

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Melito e all'albo pretorio online del Comune di Melito e vi resterà per tutto il periodo utile per la presentazione delle domande.

## **ALLEGATI.**

Costituiscono allegati al presente Avviso:

- All. 1 \_ Planimetria e specifica caratteristiche dimensionali (rif. note prot. n. 11483 del 20/05/2024 e prot. n. 11840 del 23/05/2024);
- All. 2\_ Modulo domanda
- All. 3 \_ Dichiarazione titoli (eventuale)
- All. 4\_ Clausole essenziali del Disciplinare di concessione:
- All. 5\_ Protocollo di Legalità;