



Comune di Melito di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

Procedura per l'accreditamento di librerie e cartolerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di I e II grado (c.d. buoni libro)

Vista la Determinazione dirigenziale che approva lo schema del presente Avviso pubblico;

Premesso che il Comune di Melito di Napoli, ai sensi della normativa vigente e degli stanziamenti regionali, assicura la fornitura gratuita, totale o parziale, di libri di testo per ogni anno scolastico, agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado;

Preso atto che

- La Regione Campania con delibera n. 314 del 31/05/2023 ha preso atto dell'assegnazione dell'importo assegnato da parte del Ministero dell'Istruzione ammontante ad € 27.404.429,70 ai fini della fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- con la medesima deliberazione ha approvato i criteri di riparto del Fondo Statale per la fornitura de quo e altresì ha approvato, gli indirizzi regionali relativi ai criteri e alle modalità di concessione dei contributi libri di testo ;
- la Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 549 del 14/06/2023 ha operato il riparto del fondo tra i comuni per la fornitura dei libri di testo; la somma ripartita dalla Regione Campania a questo comune ammonta ad € 109.576,07;
- fino all'anno scolastico 2023/2024 il servizio di distribuzione dei buoni libro è stato gestito in modalità cartacea;
- che il Comune, in continuità con le scelte di dematerializzazione ed informatizzazione dei procedimenti amministrativi, nell'anno scolastico 2024/2025, avvierà in via sperimentale un sistema informatizzato di emissione e gestione dei buoni libri, che andranno a sostituire quelle cartacee;

Stabiliti

- i criteri per la distribuzione dei buoni libro con delibera di giunta n°63 del 18/07/2024;

Si avvisano i soggetti interessati che il Comune di Melito di Napoli ha indetto il presente avviso, secondo quanto previsto nei seguenti articoli.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Procedura di accreditamento delle librerie e cartolerie che manifestino la disponibilità

all'inserimento nell'elenco comunale dei fornitori autorizzati ad accettare i *voucher digitali* rilasciati dal Comune di Melito di Napoli per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di I e II grado (c.d. buoni libro) per gli anni scolastici 2024/2025.

Suddetto elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Melito di Napoli; esso non comporta alcun obbligo di richiesta fornitura, in quanto la scelta è effettuata in forma autonoma, direttamente dai beneficiari dei voucher digitali.

2. REQUISITI

Ai fini dell'inserimento nell'elenco, le librerie/cartolibrerie interessate devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente;
- b) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio attestante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso;
- c) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) Inesistenza di situazioni di *pantouflage*, ossia di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 1, co. 42, lett. l) della L. n. 190/2012;
- e) Inesistenza di relazioni di parentela e/o affinità, situazione di convivenza o frequentazione abituale tra titolari/amministratori/soci/dipendenti e funzionari/dipendenti dell'Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. n. 190/2012 e dell'art. 6 del DPR n. 62/2013;
- f) Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- g) Essere in regola con i versamenti comunali, previdenziali e contributivi (DURC in corso di validità);
- h) Essere in regola con normativa, regolamenti e ordinanze comunali vigenti, in tema di autorizzazione all'esercizio dell'attività, nonché con la normativa vigente in materia previdenziale, assicurativa ed antimafia;
- i) Non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- j) Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- k) Insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965.

3. MODALITÀ DI ACCREDITAMENTO

Le librerie/cartolibrerie, in possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente avviso, possono manifestare il proprio interesse all'inserimento nell'elenco comunale dei fornitori autorizzati compilando l'apposito allegato ed inviandolo all'indirizzo pec protocollogenerale@pec.comune.melito.na.it

Sarà necessario allegare, in formato *.pdf*:

- Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente relativa accettazione delle condizioni poste nello stesso;
- Copia documento riconoscimento del titolare dell'esercizio.

Qualora l'istanza risulti incompleta, carente e/o priva di requisiti, l'esercizio commerciale non potrà essere abilitato all'accettazione dei voucher digitali.

4. GESTIONE ELENCO LIBRERIE/CARTOLIBRERIE

Il Comune di Melito di Napoli provvederà ad istruire le richieste degli esercenti a costituire e pubblicare sul sito istituzionale l'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate.

L'elenco sarà periodicamente aggiornato e integrato secondo le manifestazioni d'interesse che via via perverranno.

L'elenco sarà valido per l'anno scolastico corrente e potrà essere prorogato eventualmente mediante revisione dei requisiti e apposita comunicazione dell'ente comunale.

Il Comune, con atto motivato, potrà provvedere, con apposita comunicazione, all'eventuale decadenza dal suddetto elenco qualora:

- decadano i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- l'esercente non rispetti le condizioni poste nel presente avviso.

5. ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI NELL'ELENCO

Le librerie/cartolibrerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

1. indicare i giorni e gli orari di apertura al pubblico della sede dell'esercizio;
2. avere a disposizione un PC, con collegamento internet, per la gestione dei voucher virtuali;
3. fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi per i "voucher";
4. non richiedere, all'esibizione del voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;
5. rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.lgs. 101/2018;

6. CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso dei voucher, spesi presso i loro punti vendita, avviene con le risorse assegnate con apposita determina per ogni anno scolastico alla fornitura dei libri di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado (risorse regionali)

Il corrispettivo del singolo voucher è a rimborso e compensa tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di Melito di Napoli, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli esercizi commerciali interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale, a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

La liquidazione del costo dei testi avverrà a seguito di presentazione di apposita fattura trasmessa in formato elettronico, con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633 del 1972 e ss.mm.ii.; la fattura deve corrispondere ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata.

Sarà necessario emettere **distinte fatture**:

- per quelli evasi relativi alle classi I, II e III della Scuola Secondaria di 1° grado e le classi I e II della Scuola Secondaria di 2° grado (c.d. buoni libro della scuola dell'obbligo);
- per quelli evasi relativi alle altre classi della Scuola secondaria di 2° grado (c.d. buoni libro scuole superiori).

Diversamente non sarà possibile procedere alla liquidazione.

L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quali e quanti voucher sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria accreditata e verificare la corrispondenza nei dati della fattura.

7. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente Avviso e la relativa modulistica allegata sono pubblicati integralmente e reperibili sull'Albo pretorio del Comune di Melito di Napoli nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

8. RIFERIMENTI, RESPONSABILE PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241 del 1990, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile del Settore Servizi Sociali

L'Ente Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli esercizi commerciali istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile Settore Servizi Sociali

Dott.ssa Antonia Napolano