



COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE I - Urbanistica, Verde, SUAP, CED, CUC, Ambiente

Via S. Di Giacomo n.5 – c.a.p. 80017 Pec: primosettore@pec.comune.melito.na.it

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP A N. DUE PROFESSIONISTI ESTERNI PER L’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) E DEL SERVIZIO AMBIENTE, AFFERENTI AL I SETTORE “URBANISTICA, VERDE, SUAP, CED, CUC, AMBIENTE” DEL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 915/2024 del 22/08/2024 di approvazione del presente avviso.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO

che l’Amministrazione Comunale intende espletare un’indagine di mercato, avente ad oggetto l’individuazione, nel principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, di operatori economici per l’affidamento del successivo incarico professionale di supporto al RUP relativo alle attività dello Sportello Unico Edilizia e del servizio ambiente, afferenti al I Settore, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. N. 36/2023 da effettuarsi nel Comune di Melito di Napoli.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un’offerta al pubblico (art. 1336 del Codice Civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice Civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio. L’indagine in oggetto non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all’affidamento del servizio anche in presenza di un’unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per l’operatore economico per un periodo di massimo 180 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di

procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

ARTICOLO 1 - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE

DENOMINAZIONE

Comune di Melito di Napoli - Via S. Di Giacomo n. 5

CONTATTI

Responsabile del I Settore: Arch. Luigi Panzera

tel. 081-2386213

PEC: primosettore@pec.comune.melito.na.it

ARTICOLO 2 - INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Le figure professionali richieste per l'espletamento delle molteplici attività del I Settore sono:

- N. 1 Professionista come supporto alle attività connesse al Servizio Ambiente.
- N. 1 Professionista come supporto alle attività connesse al SUE.

ARTICOLO 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico, relativamente al Supporto per le attività connesse al SUE, è la collaborazione professionale per lo svolgimento delle attività amministrative:

Istruttoria pratiche edilizie di cui al D.P.R. 380/2001 e s.m.i., e attività connesse, predisposizione di atti amministrativi (Determine, Avvisi Pubblici, Contratti, B.D.N.A.; D.U.R.C.; Casellari Giudiziali; Carichi Pendenti ecc.) per ogni tipo di servizio in capo al settore, incluse quelle inerenti i procedimenti relativi al Piano Regolatore Comunale (PUC).

Relativamente alle attività connesse al servizio ambiente, l'oggetto dell'incarico riguarda la collaborazione professionale per lo svolgimento di tutte le attività di supporto al RUP relative all'intero servizio di igiene urbana, con particolare riferimento alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani, ivi compreso l'uso delle specifiche piattaforme informatiche dell'Ente. Sono comprese nell'incarico tutte le relative attività preliminari e conclusive, compreso il supporto alla predisposizione di determinazioni o atti equivalenti, il supporto alla predisposizione di eventuali bandi o disciplinari di gara, oltre tutta la documentazione amministrativa occorrente, nonché di supporto alla predisposizione di eventuali progettazioni per la partecipazione a bandi o finanziamenti pubblici, nonché alla acquisizione di codici C.I.G., alle richieste DURC, alla predisposizione degli ulteriori atti amministrativi e/o relazioni di pre-istruttoria (Determinazioni a contrattare, predisposizione avvisi pubblici, manifestazioni di interesse, etc.) e all'utilizzo delle piattaforme informatiche dell'Ente.

La durata dell'incarico è prevista in:

- n. **12 mesi** per l'incarico di supporto al RUP relativamente alle attività connesse allo Sportello Unico Edilizia;
- n. **18 mesi** per l'incarico di supporto al RUP relativamente alle attività connesse al Servizio Ambiente – Igiene Urbana.

I termini per lo svolgimento della prestazione richiesta saranno concordati preventivamente con il Responsabile del Servizio. Il Comune si riserva di verificare ogni sessanta giorni il raggiungimento dei risultati e delle finalità poste alla

base del presente incarico e di interrompere il rapporto con il professionista incaricato in caso di parere negativo del Responsabile del Servizio sull'attività svolta. A tal fine ad ogni scadenza del termine di cui sopra, il responsabile produrrà idonea attestazione di conformità delle attività svolte; la mancata emissione di tale attestazione comporterà l'automatica rescissione del contratto.

Alla scadenza del periodo di affidamento il Comune si riserva, senza obbligo di motivazione, la facoltà di prorogare o meno, per un periodo pari alla durata dell'affidamento iniziale, l'incarico al professionista a seconda della professionalità acquisita e della utilità nella prosecuzione dell'incarico.

ARTICOLO 4 - COMPENSO E PAGAMENTI

Il compenso professionale previsto per:

- l'incarico di Supporto al RUP relativamente alle attività dello Sportello Unico Edilizia, è fissato in € 1000,00 mensili (mille/00) da ritenersi onnicomprensivi (inclusi oneri previdenziali ed iva, se dovuta, da cui detrarre eventuali ritenute fiscali);
- l'incarico di Supporto al RUP relativamente alle attività connesse al Servizio Ambiente – Igiene Urbana, è fissato in € 1350,00 mensili (milletrecentocinquanta/00) da ritenersi onnicomprensivi (inclusi oneri previdenziali ed iva, se dovuta, da cui detrarre eventuali ritenute fiscali);

Il corrispettivo economico spettante al professionista individuato sarà liquidato sulla base di acconti mensili, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

ARTICOLO 5 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 36/2023.

I soggetti che intendono presentare manifestazione di interesse dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Insussistenza di condizioni che comportino il divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. O) del DPR 10/01/1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e s.m.i.
- f) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- g) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la P.A.;
- h) Essere, al momento di presentazione dell'istanza, in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale ed assistenziale.
- i) Essere in regola con gli obblighi di leva.

ARTICOLO 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà operata in base alla valutazione sia di carattere generale dei curricula che di requisiti specifici indicati nel presente avviso relative alle singole figure professionali.

a) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE (SUPPORTO SUE – AMBIENTE)

- Esperienza dei professionisti presso pubbliche amministrazioni nello svolgimento di attività analoghe a quelle di cui al presente avviso e inerenti al servizio da espletare, richieste all'art. 3;
- Conoscenza delle piattaforme informatiche, applicazioni e portali istituzionali per la gestione di servizi per le Pubbliche Amministrazioni, richieste all'art. 3, quali: portale SICR@WEB, etc.;
- Svolgimento di un servizio analogo presso una Pubblica Amministrazione.

b.1) REQUISITI SPECIFICI (SUPPORTO ATTIVITA' SUE)

- Essere in possesso di una laurea quinquennale in Architettura o Ingegneria;
- Essere iscritto, alla data di presentazione dell'istanza, al rispettivo Ordine Professionale di appartenenza da almeno tre anni;
- Possesso di polizza assicurativa professionale per l'esercizio della professione;
- Conoscenza del pacchetto Office, del software Autodesk, di software per la redazione di computi metrici estimativi;
- Esperienza nella redazione di atti amministrativi;
- Aver svolto negli ultimi cinque anni, presso almeno una P.A. servizi analoghi a quello di cui al presente avviso;
- Comprovata competenza e qualificata esperienza nella predisposizione di tutta la documentazione amministrativa inerente allo Sportello Unico Edilizia;
- Possesso di polizza assicurativa professionale per l'esercizio della professione;
- Essere iscritto, alla data di presentazione dell'istanza, sulla piattaforma M.E.P.A.

b.2) REQUISITI SPECIFICI (SUPPORTO ATTIVITA' SERVIZIO AMBIENTE)

- Essere in possesso di una laurea quinquennale in Architettura, Ingegneria (iscritto al settore "Civile e Ambientale" del rispettivo Albo professionale, Sez. A) o di altra laurea quinquennale in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico;
- Essere iscritto, alla data di presentazione dell'istanza, al rispettivo Ordine Professionale di appartenenza da almeno tre anni;
- Possesso di polizza assicurativa professionale per l'esercizio della professione;
- Essere in possesso delle capacità tecniche necessarie per l'espletamento dell'incarico in particolare avere competenza in materia di igiene ambientale, raccolta e trattamento dei rifiuti;
- Aver svolto negli ultimi cinque anni, presso almeno una P.A. servizi analoghi a quello di cui al presente avviso;
- Essere iscritto, alla data di presentazione dell'istanza, sulla piattaforma del M.E.P.A.;

ARTICOLO 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Tutta la documentazione, deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al I Settore del Comune di Melito di Napoli all'indirizzo **primosettore@pec.comune.melito.na.it**, entro le ore **10:00 del giorno 02/09/2024** e dovrà indicare il seguente oggetto: **"ISTANZA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP A N. DUE PROFESSIONISTI ESTERNI PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLO SPORTELLINO UNICO EDILIZIA (SUE) E DEL SERVIZIO AMBIENTE, AFFERENTI AL I SETTORE "URBANISTICA, VERDE, SUAP, CED, CUC, AMBIENTE" DEL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI"**.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante allegato al presente avviso (Allegato "A"), con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e, pena di esclusione, firmata digitalmente dal dichiarante. Inoltre dovrà essere allegato alla domanda, il

curriculum vitae del richiedente contenente tutte le notizie che il professionista riterrà opportuno inserire per la valutazione, utile per la selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura esplorativa e di non dar seguito all'individuazione del successivo iter procedurale per l'affidamento.

ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il RUP procederà all'apertura delle istanze pervenute ed all'esame della documentazione amministrativa prodotta, con conseguente ammissione, esclusione o riserva dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame. In mancanza di riserve, procederà all'esame della documentazione tecnica presentata dai professionisti ammessi ed al successivo colloquio in presenza.

Infine procederà all'affidamento dell'incarico in questione in favore dei professionisti che saranno ritenuto più idonei in base ai titoli presentati e al colloquio.

L'incarico oggetto del presente avviso potrà essere affidato anche in presenza di una sola istanza valida.

Resta fermo che la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura, e si riserva altresì la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ARTICOLO 9 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy i dati personali sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e sono conservati in archivio cartaceo ed informatico.

ARTICOLO 10 - CONVENZIONE

L'incarico in oggetto è disciplinato da apposita Convenzione a stipularsi successivamente tra il Comune di Melito di Napoli ed il professionista individuato all'esito della procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al comune di Melito di Napoli - I Settore - pec: primosettore@pec.comune.melito.na.it entro la data di scadenza. Il RUP è il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del I Settore.

ARTICOLO 11 - REVOCA DELL’AFFIDAMENTO/RECESSO

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento in qualsiasi momento nel caso non siano rispettati gli impegni assunti nella convenzione. Le cause di risoluzione del contratto, comprese quelle di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, saranno indicate nella convenzione.

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/279, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

ARTICOLO 13 - ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, secondo le modalità previste dal "Nuovo Codice".

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i..

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul profilo di committente della stazione appaltante.

Melito di Napoli, Agosto 2024

***Il Responsabile del I Settore
Arch. Luigi Panzera***