

**COMUNE DI MELITO DI NAPOLI**

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

**SETTORE I - Urbanistica, Verde, SUAP, CED, CUC, Ambiente**

Via S. Di Giacomo n.5 – c.a.p. 80017 Pec: **primosettore@pec.comune.melito.na.it**

**OGGETTO: REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) DEL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI – MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DI ELABORATI SPECIALISTICI URBANISTICI E DEMOGRAFICI PROPEDEUTICI ALLA REDAZIONE DEL P.U.C. CON PREDISPOSIZIONE DI BANCHE DATI DI CUI AGLI ALLEGATI A/B - ATTO AGGIUNTIVO R.U. 9938/2014**

**SCHEMA DI CONVENZIONE**

**Scrittura Privata**

Il giorno \_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_dell’anno **\_\_\_\_\_\_**, tra i signori:

1. ***Arch. Luigi Panzera***, **Responsabile del Settore I – Urbanistica e pianificazione territoriale**, il quale si costituisce in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Melito di Napoli;
2. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_di seguito viene definito “professionista”/ “società di servizi di ingegneria/architettura”;

**Premesso:**

* Che con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_, è stato approvato avviso pubblico, schema di convenzione e schema di istanza di partecipazione per l’affidamento di incarico professionale finalizzato alla redazione di elaborati specialistici urbanistici e demografici propedeutici alla redazione del P.U.C. con predisposizione di banche dati di cui agli allegati A/B dell’Atto Aggiuntivo R.U. 9938/2014, rivolto a n. 2 professionisti/società di servizi di ingegneria e architettura;
* Che i predetti documenti sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente a tutto il \_\_/\_\_/\_\_\_\_;
* che con determinazione n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la presente forma parte integrante e sostanziale, è stato affidato l’incarico in argomento al professionista/società di servizi di ingegneria **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;
* Che con la presente convenzione si intendono stabilire norme e condizioni di cui al predetto incarico professionale, ai sensi della citata normativa.

Tutto quanto premesso, le parti, di comune accordo, convengono e stipulano quanto segue:

**ARTICOLO 1**

**OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Ente affida al professionista sopra costituito, che sottoscrivendo la presente convenzione dichiara di accettare, l’incarico professionale finalizzato alla redazione di elaborati specialistici urbanistici e demografici propedeutici alla redazione del P.U.C. con predisposizione di banche dati di cui agli allegati A/B dell’Atto Aggiuntivo R.U. 9938/2014

**ARTICOLO 2**

**SVOLGIMENTO DELL’INCARICO**

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà attenersi alle disposizioni di legge, nonché alle direttive ed alle disposizioni impartite dal Responsabile del Settore.

L'incarico è volto alla redazione dello REDAZIONE DI ELABORATI SPECIALISTICI URBANISTICI E DEMOGRAFICI PROPEDEUTICI ALLA REDAZIONE DEL P.U.C. CON PREDISPOSIZIONE DI BANCHE DATI DI CUI AGLI ALLEGATI A/B - ATTO AGGIUNTIVO R.U. 9938/2014.

Gli elaborati da redigere, congiuntamente alla formazione di banche dati, sono di seguito riportati e meglio descritti negli allegati A/B dell’atto aggiuntivo R.U. 9938/2014 nell’ottica di tener conto delle modifiche di legge e regolamentari entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione della convenzione per la redazione del Piano Urbanistico Comunale:

• aggiornamento tabella anagrafica al 31.12.2024;

• dati sull'abusivismo (con localizzazione su fogli particelle catastali e comprese le eventuali lottizzazioni abusive) indicanti, per ciascuna delle leggi 47/85, 724/94 e 326/03, lo stato delle pratiche; eventuali piani di recupero dell'abusivismo;

• numero di alloggi per stanze realizzati e/o autorizzati dal 1.1.2012 a tutt'oggi;

• aree ed immobili soggetti a vincoli di qualsiasi natura;

• mappe catastali;

• cartografia aggiornata su supporto editabile;

• studio geologico compresa la microzoonizzazione in prospettiva sismica;

• carta dell'uso agricolo del suolo /CUAS) e relazione illustrativa.

Il Responsabile del Procedimento potrà richiedere agli aggiudicatari ulteriori elementi integrativi necessari a definire la prestazione resa, di comune accordo, senza alcun onere aggiuntivo per l’ente.

Il Settore I – Urbanistica, Ambiente, Verde, SUAP, CED, CUC del Comune di Melito di Napoli (NA) deputato a seguire codesto incarico, metterà a disposizione dell’aggiudicatario la documentazione in proprio possesso per la redazione degli elaborati precedentemente descritti e la creazione di banche dati.

**ARTICOLO 3**

**DURATA DELL'INCARICO – PENALITA’**

Il tempo massimo di esecuzione delle prestazioni è fissato in 90 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione.

Per ogni giorno di ritardo, nella consegna degli elaborati e degli eventuali ulteriori elementi integrativi necessari a definire la prestazione resa richiesti dalla Stazione Appaltante, sarà applicata una penalità pari allo 0,5% dell’importo contrattuale.

**ARTICOLO 4**

**OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA/SOCIETA’ DI SERVIZI DI INGEGNERIA**

Il professionista dovrà garantire per tutta la durata dell’incarico, l’assolvimento dei seguenti obblighi:

* Rispetto del segreto d'ufficio;
* Non svolgere contemporanea attività di lavoro libero-professionale in conflitto con i doveri assunti verso l'Ente e verso gli utenti interessati dai servizi svolti per conto dell'Ente;
* Non assumere alcun tipo di incarico né in questo comune né per conto delle società che parteciperanno alle procedure di gara indette dal Comune di Melito di Napoli, dalla data dell’incarico e per un anno dalla sua cessazione;
* Non essere sottoposto nel corso dell'incarico a procedimenti penali connessi all'attività professionale oggetto della presente Convenzione;
* Dichiarare immediatamente e formalmente potenziali conflitti di interesse con società e/o professionisti che partecipano a procedure da attuare nel comune, sospendendo immediatamente ogni attività.

**ARTICOLO 5**

**DECADENZA DALL'INCARICO**

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione con il professionista/società di servizi di ingegneria - architettura a suo insindacabile giudizio.

Qualora il Professionista non rispetti il termine previsto per l’espletamento delle attività connesse al servizio affidato, nonché alla consegna di tutti gli elaborati previsti e degli eventuali ulteriori elementi integrativi necessari a definire la prestazione resa richiesti dalla Stazione Appaltante, sarà applicata la penalità di cui al precedente art. 3 fino ad un massimo di giorni 15, dopodichè l’affidamento decade naturalmente e alcun corrispettivo sarà dovuto al Professionista incaricato.

**ARTICOLO 6**

**COMPENSO E PAGAMENTI**

Il compenso professionale previsto per l’espletamento dell’incarico professionale è fissato in € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) omnicomprensivi di oneri previdenziali ed IVA.

Non è prevista alcuna anticipazione contrattuale.

Il corrispettivo sarà liquidato in un’unica soluzione alla validazione di tutti elaborati prodotti, ovvero, su richiesta del Professionista incaricato/società di servizi di ingegneria, in acconti (massimo 3) ad insindacabile giudizio del Responsabile del Settore circa la bontà degli elaborati specialistici prodotti alla data della richiesta di corresponsione dell’acconto.

**ARTICOLO 7**

**CONTROVERSIE**

Per la definizione di eventuali controversie tra l'Ente e il Professionista incaricato resta competente il foro di Napoli Nord.

**ARTICOLO 8**

**RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le norme generali e regolamentari vigenti in materia.

**Per l'Ente: Il Responsabile del Settore**

**Arch. Luigi Panzera**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il Professionista/Rapp.te Legale della Società \_\_\_\_\_\_\_\_ incaricato:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**